

Poolspel på Gubbängens IP

Detta meddelande syftar till att klargöra ansvarsförhållanden vid Poolspel i serien på Gubbängens IP. Avser åldersgrupper: U8, U9, U10, U11 & U12.

Då poolspel äger rum på Gubbängens IP så är GT/76 den arrangerande klubben.

Detta innebär att:

- Vi skall hålla med matchbollar, 5 st i varje korg och mål.
- Vi skall hålla med domare
- Vi skall ha en värd på plats som
 - Gör upp med vaktisarna om spolning
 - Visar gästande lag till rätt omklädningsrum
 - Sätter upp ett spelschema per plan
 - Löser övriga praktiska frågor

Eftersom kansliet inte har resurser att vara på plats vid samtliga poolspel så är det respektive åldersgrupp i GT/76 som ansvarar för ovanstående.

Detta innebär följande arbetsrutiner:

Senast onsdagen i samma vecka före poolspel på Gubbängen

- kvittera ut extra bollar från kansliet (obs dessa skall återlämnas så tillse att ni får tillbaka bollarna)
- säkerställ att det finns domare (Kansliet skall boka domare, men ni skall tillse att ni får namn och telefonnummer på de domare som skall döma), ni skall kontakta domarna och säkerställa att dom kommer.
- Gör ett schema för omklädningsrummen, fördela dessa
- Skicka ut en inbjudan till de gästande lagen, bifoga schemat för omklädningsrummen

Senast dagen före poolspel:

- Alla lag som spelar matcher på träningstider måste tala om det för kansliet så att vi kan förbereda vaktmästarna på hur dom ska spola isen. För att underlätta spolningen SKA 7-manna målen ställas på LÅNGSIDONA.
- Prata med vaktmästarna och gör upp om spolning och när sarger plockas ut ur förråden.
- Säkerställ att det finns ledare/föräldrar där i så god tid att ni hinner lägga ut sarg före första matchen
- Säkerställ att det finns ledare/föräldrar som tar in sarg efter sista matchen
- Säkerställ att väder och isförhållanden under poolspelsdagen medger att poolspel kan spelas och genomföras. Åk ut till Gubbis dagen före och kolla av isen samt studera väderleksrapporter. Om du/ni är osäkra så ring Stockholms bandyförbund – Peter Rönnkvist. Om isen utgör fara för spelarna meddela Peter samt de gästande lagen dagen innan eller tidigt på morgonen så att dom slipper åka långväga när isen inte håller för spel.

Under poolspelsdagen - innan matcherna börjar:

- Märk upp omklädningsrum, lag-skyltar finns att hämta i kansliet.
- Säkerställ att domarna kommit och kontrollera att det finns tomma domarkvitton i domarnas omklädningsrum.

Under poolspelet:

- Samla kontinuerligt in matchrapporterna, Tillse att allt flyter

Efter poolspelet:

- Säkerställ att sargen tas in, Samla in alla bollar och lämna in på kansliet
- Gå igenom alla omklädningsrum och lämna in kvarglömda prylar i påse märkt med dag och åldersgrupp till kiosken.
- Glöm inte att låsa slipboden och lämna in västar
- Ring in samtliga matchresultat och lämna sedan in matchrapporterna till kansliet
- Domarna betalas av kansliet direkt. Antingen så betalar ni domarna och lämnar sedan in domarkvitton till Kansliet och får pengar, eller så får domarna själva lämna in domarkvitton till kansliet och få pengarna i handen. Skall inte redovisas via utläggsblankett direkt till kassören. Skall betalas ut av kansliet.

Lycka till! Styrelsen